

## Inspectierapport

BSO Ratjetoe Leudal - Horn (BSO)

Gravin Annastraat 12

6085CJ Horn

Registratienummer 142563584

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Leudal
Datum inspectie:	30-09-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-11-2019

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE.....</b>	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK.....</b>	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
HERSTELAANBOD.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	4
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN.....</b>	<b>5</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	5
PERSONEEL EN GROEPEN.....	5
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	8
OUDERRECHT.....	8
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS.....</b>	<b>11</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	11
PERSONEEL EN GROEPEN.....	11
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	12
OUDERRECHT.....	13
<b>GEGEVENS VOORZIENING.....</b>	<b>15</b>
OPVANGGEGEVENS.....	15
GEGEVENS HOUDER.....	15
<b>GEGEVENS TOEZICHT.....</b>	<b>15</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	15
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	15
PLANNING.....	15
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM.....</b>	<b>16</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

In dit inspectierapport zijn niet alle items uit de Wet Kinderopvang beoordeeld. Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Daarbij ligt de nadruk op zaken die het meest bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

Daarnaast zijn binnen deze inspectie kwaliteitseisen vanuit de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang meegenomen.

De itemlijst achterin dit rapport geeft inzicht in welke items onderdeel zijn van deze inspectie.

## Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per hoofdstuk uitgewerkt.

### **Feiten over buitenschoolse opvang (BSO) Ratjetoe, locatie Mussenberg:**

Ratjetoe is een particuliere organisatie en biedt kleinschalige flexibele dagopvang aan (0-2 jaar), peuteropvang (2-4 jaar) en buitenschoolse opvang (4 - 12 jaar).

Naast deze buitenschoolse opvang (BSO) en het peuterprogramma aan de Gravin Annastraat exploiteert de houder ook een kinderdagverblijf (KDV) en BSO op de hoofdlocatie 'van Horneplein' in Horn.

BSO Ratjetoe locatie Mussenberg biedt naschoolse opvang (NSO) op maandag, dinsdag en donderdag voor alle kinderen van groepen 1, 2 en 3. Van maandag t/m vrijdag vindt er voorschoolse opvang (VSO) plaats voor alle groepen (1 t/m 8). Op woensdag en vrijdag en tijdens schoolvakanties vindt de opvang voor alle groepen plaats op de hoofdlocatie van Ratjetoe op het van Horneplein.

De BSO werkt met twee basisgroepen voor kinderen van 4-13 jaar en is met 30 kindplaatsen in het Landelijk register kinderopvang opgenomen.

### **Inspectiegeschiedenis:**

Het kindercentrum wordt jaarlijks onaangekondigd bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van de inspecties van 2016 t/m 2018 beschreven:

- 12-06-2016: jaarlijks onderzoek. Er werden geen overtredingen geconstateerd. Positief advies aan gemeente t.a.v. verzoek ophoging kindplaatsen van 15 naar 30;
- 22-11-2017: jaarlijks onderzoek. Er werden geen overtredingen geconstateerd;
- 13-09-2018: jaarlijks onderzoek. Er werden geen overtredingen geconstateerd.

### **Bevindingen op hoofdlijnen:**

Op basis van het onderzoek, dat is uitgevoerd door de GGD Limburg-Noord, blijkt dat BSO Ratjetoe na een herstelaanbod op de inhoud van de klachtenregeling en een administratieve aanpassing in het Personenregister kinderopvang, voldoet aan alle in dit rapport getoetste eisen die vanuit de Wet kinderopvang worden voorgeschreven.

Voor een nadere inhoudelijke uitleg zie de toelichting bij het betreffende item in dit rapport.

## Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft de volgende domeinen: Personeel en groepen, Ouderrecht.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W  
Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch Klimaat'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Pedagogisch beleid

Per aspect worden eerst de gegevens beschreven van het kindcentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Pedagogisch beleid**

De houder hanteert voor de BSO een actueel pedagogisch beleidsplan 2019-2020. Het pedagogisch beleidsplan wordt door de houder gebruikt als leidraad voor het handelen in de praktijk.

### **Conclusie:**

Er wordt aan de getoetste voorwaarde omtrent het pedagogisch beleid voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Pedagogisch beleidsplan (Buitenschoolse opvang Ratjetoe locatie mussenberg Pedagogisch beleid 2019-2020)

## Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'.

Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
- Aantal beroepskrachten
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Per aspect worden eerst de gegevens beschreven van het kindcentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De op deze voorziening vast werkzame 7 beroepskrachten, een stagiaire die wordt ingezet en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach zijn in het personenregister kinderopvang ingeschreven met een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn gekoppeld aan de houder.

### **Bestuurders**

De verklaring omtrent gedrag van de bestuurder voldoet ook aan de vereisten zo blijkt uit een VOG-verificatie in het LRK. De bestuurder is in het personenregister kinderopvang met een geldige verklaring omtrent het gedrag ingeschreven en gekoppeld aan de houder.

### **Herstelaanbod**

Aanvankelijk zijn de betreffende medewerkers in het Personenregister kinderopvang niet aan de juiste houder/rechtspersoon gekoppeld. De toezichthouder heeft hierop een herstelaanbod gedaan en de houder heeft daar gebruik van gemaakt. Op 21-10-2019 heeft de houder alle betreffende medewerkers alsnog aan de juiste rechtspersoon gekoppeld, zo constateert de toezichthouder op 29-10-2019.

Conclusie:

Er wordt na herstelaanbod aan de getoetste voorwaarden omtrent het personenregister kinderopvang voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.  
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

**Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

**Beroepskwalificatie pedagogisch medewerker(s)**

De op deze voorziening vast werkzame 8 beroepskrachten (inclusief de pedagogisch beleidsmedewerker die tevens als beroepskracht kan worden ingezet) beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

**Beroepskwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

De aan deze voorziening toegewezen pedagogisch beleidsmedewerker-coach beschikt over een beroepskwalificatie van de B-lijst (B1). De pedagogisch beleidsmedewerker-coach is in 2018 een scholing gaan volgen conform de lijst met goedgekeurd branche-erkende scholingsaanbod (HBO Basiscursus Coaching voor de kinderopvang, Windesheim) zo blijkt tijdens het onderzoek. Tevens blijkt tijdens dit onderzoek dat de persoon in kwestie formeel al op 31-12-2018 als pedagogisch beleidsmedewerker-coach is aangesteld binnen Ratjetoe. Op basis van bovenstaande komt de pedagogisch beleidsmedewerker-coach in aanmerking voor de overgangsbepaling Kwalificatie-eis Pedagogisch Beleidsmedewerker/Coach.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden omtrent opleidingseisen voldaan.

**Aantal beroepskrachten**

Op basis van een steekproef over de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters over de weken 38 en 39 van 2019 blijkt dat er in die periode wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De door de houder aangeleverde roosters bevatten aanvankelijk een typefout waardoor het lijkt alsof basisgroep de Vikingen wordt opgevangen op een andere locatie van de houder. Na telefonisch overleg met de houder is dit opgehelderd.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarde omtrent de beroepskracht-kindratio voldaan.

**Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft de volgende berekening en onderbouwing gemaakt voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker-coach binnen Ratjetoe:

Bij kinderdagverblijf Ratjetoe heeft men 4 geregistreerde LRKP-nummers en 10 Fte pedagogisch medewerkers in dienst. Daarbij heeft men 10 Fte ruim genomen, zodat bij personeelwijzigingen altijd kan worden voldaan aan de gestelde norm.

Dit geeft de volgende berekening:

$$(50 \times 4) + (10 \times 10) = 200 + 100 = 300 \text{ jaarlijkse uren inzet voor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach}$$

Dit betekent voor kinderdagverblijf Ratjetoe de volgende inzet:

#### Pedagogisch beleidsmedewerker:

- Minimale jaarlijkse inzet van 200 uren voor de ontwikkeling van het pedagogisch beleid.-  
Wekelijkse inzet van 3,85 uren per week.

#### Pedagogisch coach:

- Minimale jaarlijkse inzet van 100 uren voor coaching.-Wekelijkse uren inzet van 1,92 uren per week.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft een contract van minimaal 24 uur. Hierin maakt zij een verdeling van haar taken.

#### Verdeling coaching per maand

(100 uren per jaar : 12 maanden = 8.33 uren per maand)

#### *Locatie Van Horneplein*

Dagopvang: 2 uren per maand

Peuteropvang: 2 uren per maand

BSO: 2 uren per maand

#### *Locatie Mussenberg*

Peuteropvang: 2 uren per maand

BSO: 2 uren per maand

De uren zijn een minimaal gemiddelde. Er vindt meer coaching plaats.

Coaching op aanvraag/indien nodig is onmogelijk in te plannen, vandaar dat men een gemiddelde geeft van het ingezette aantal coach-uren. Er kan altijd meer coaching gegeven worden op verschillende onderdelen:

- Individueel gebied ( pedagogisch medewerker)
- Groepsgebied ( in teamverband)
- Locatiegericht ( alle teams bij elkaar)

#### Verdeling beleidswerk per maand

(200 uren per jaar : 12 maanden = 16.67 uren per maand).

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker: 16,67 uren per maand.

De uren zijn een minimaal gemiddelde. De pedagogisch beleidsmedewerker besteedt meer uren in de ontwikkeling van het beleid. Ze heeft een dienstverband van minimaal 24 uur, waarin zij haar werkzaamheden gericht op de ontwikkeling van het pedagogisch beleid uitvoert.

#### **Conclusie**

Of iedere beroepskracht die coaching behoort te ontvangen ook daadwerkelijk coaching heeft gekregen kan pas worden beoordeeld tijdens de inspectie in 2020. De houder heeft heel 2019 nog de tijd om de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker over de kindercentra schriftelijk te wijzigen en toe te passen. De aangeleverde berekening is transparant en reëel.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

BSO Ratjetoe bestaat op locatie 'De Mussenberg' uit twee basisgroepen, De Draken en De Vikingen, van elk maximaal 15 kinderen. Dit is overeenkomstig met de registratie van 30 kindplaatsen in het landelijk register kinderopvang.

#### Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarde omtrent basisgroepen voldaan.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview (houder, pedagogisch coach)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (week 38 en 39 van 2019)
- Personeelsrooster (week 38 en 39 van 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (Buitenschoolse opvang Ratjetoe locatie mussenberg Pedagogisch beleid 2019-2020)
- VOG-verificatie

## Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder hanteert een "Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdendgedrag voor de kinderopvang", versie december 2018 waarin ook het vernieuwde afwegingskader is opgenomen.

#### Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden omtrent de inhoud van de meldcode voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, december 2016)

## Ouderrecht

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Informatie
- Oudercommissie
- Klachten en geschillen

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Informatie**

#### **Informatievoorziening**

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid onder andere via de website, intakegesprekken, nieuwsbrieven en de oudercommissie.

#### **GGD inspectierapport**

Het meest recente inspectierapport van de voorziening is op de website van de houder gepubliceerd onder het kopje 'GGD / Risico-inventarisatie'.

#### **Geschillencommissie**

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. Dit doet men via de website.

#### Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden omtrent informatievoorziening voldaan.



## **Oudercommissie**

Ratjetoe beschikt over een 6-koppige oudercommissie. Ouders in deze commissie vertegenwoordigen zowel de dagopvang- als de BSO-voorzieningen van Ratjetoe. Op 28-04-2019 heeft de houder het 'Jaarverslag Oudercommissie KDV/BSO Ratjetoe 2018' aan de toezichthouder van de GGD doen toekomen. Op 04-10-2019 heeft de toezichthouder de meest recente notulen van de oudercommissie ontvangen. Het betreft de notulen van de vergadering op 17-09-2019.

## **Reglement oudercommissie**

De oudercommissie werkt volgens een 'Reglement OUDERCOMMISSIE KDV/BSO RATJETOE 2019' dat voldoet aan de inhoudelijke vereisten zoals gesteld in de Wet kinderopvang en aanhangende regelgeving.

## **Conclusie:**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden omtrent de oudercommissie voldaan.

## **Klachten en geschillen**

### **Klachtenvrij**

De houder overlegt een klachtenvrijbrief 2018 van de geschillencommissie kinderopvang waaruit blijkt dat er in dat jaar geen klachten en geschillen zijn ingediend.

### **Klachtenregeling (herstelaanbod)**

De houder overlegt op 05-10-2019 een klachtenregeling die niet niet volledig voldoet aan de inhoudelijk gestelde eisen die in de Wet kinderopvang (Wko) aan de klachtenregeling worden gesteld. Op basis hiervan heeft de toezichthouder een herstelaanbod gedaan waar de houder gebruik van heeft gemaakt. Op 16-10-2019 overlegt de houder vervolgens een klachtenregeling die wel voldoet. Hierdoor wordt er voldaan aan de eisen die de Wko op dit gebied stelt.

### **Geschillencommissie kinderopvang**

De houder van BSO Ratjetoe is per 29-04-2016 aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- a. geschillen tussen houder en ouder over:
  - een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

## **Conclusie:**

Er wordt na herstelaanbod aan de getoetste voorwaarden omtrent klachten en geschillen voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: <ul style="list-style-type: none"><li>- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;</li><li>- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.</li></ul>
--

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
---

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (regelement OUDERCOMMISSIE KDV / BSO RATJETOE 2019)
- Notulen oudercommissie (17-09-2019)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Klachtenregeling (Klachtenregeling kinderdagverblijf Ratjetoe en Intern klachtenregeling kinderdagverblijf Ratjetoe)
- Aansluiting geschillencommissie (landelijk register kinderopvang)

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Ratjetoe Leudal - Horn  
Vestigingsnummer KvK : 000062569880  
Aantal kindplaatsen : 30

### Gegevens houder

Naam houder : KDV Ratjetoe Leudal BV  
Adres houder : van Horneplein 1  
Postcode en plaats : 6085CZ Horn  
KvK nummer : 62569880  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord  
Adres : Postbus 1150  
Postcode en plaats : 5900BD VENLO  
Telefoonnummer : 088-1191200  
Onderzoek uitgevoerd door : JP Brizzi

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Leudal  
Adres : Postbus 3008  
Postcode en plaats : 6093ZG HEYTHUYSEN

### Planning

Datum inspectie : 30-09-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 06-11-2019  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 27-11-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 27-11-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 27-11-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 04-12-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.
--